

Manager son équipe

But de la formation

- Etre capable d'organiser, d'animer et de motiver une équipe.

Objectifs pédagogiques

1. Se situer dans son contexte et se positionner en tant que Manager .
2. Connaître son équipe, la motiver par un projet, l'animer au quotidien.
3. Manager ses collaborateurs en fonction de leur autonomie.
4. Gérer les situations difficiles.

Programme :

1. Se situer dans son contexte et se positionner en tant que Manager
 - Situer son rôle en fonction de son statut et du contexte
 - Identifier son style de Management préférentiel
 - Fixer des objectifs SMART à ses collaborateurs
2. Connaître son équipe, la motiver par un projet, l'animer au quotidien
 - Connaître son équipe sur le plan humain, fonctionnel et opérationnel.
 - Conduire un entretien de Management afin de : comprendre, accompagner, féliciter, cadrer, recadrer, demander, contrôler.
 - Présenter son rôle et son projet à l'équipe pour la mobiliser.
3. Manager ses collaborateurs en fonction de leur autonomie
 - Connaître le modèle Hersey et Blanchard (Management situationnel).
 - Mettre en œuvre les 4 styles de Management après analyse d'une situation : Diriger, mobiliser, faire participer, déléguer.
4. Gérer les situations difficiles
 - Etre à l'écoute de l'autre et réagir
 - Repérer les comportements inadéquats de l'équipe : inertie, démotivation, opposition, laxisme...
 - Adopter la stratégie de coopération dite « Donnant / Donnant »
 - Désamorcer et gérer un conflit avec le DESC.

Pédagogie originale et adaptée au contexte de chacun :

- Questionnaires de diagnostic de ses styles de Management préférentiels
- Jeux de rôles filmés
- Alternance d'exposés, d'exercices pratiques et de jeux de rôles
- Application concrètes aux situations vécues par les participants
 - Analyse des difficultés exprimées / Identification des réponses non fructueuses
 - Création de nouvelles options et plans de développement individualisés